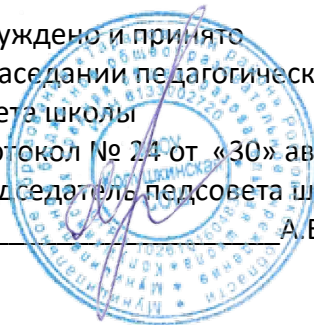


Обсуждено и принято  
на заседании педагогического  
Совета школы  
(протокол № 24 от «30» августа 2013г.)  
Председатель педсовета школы  
\_\_\_\_\_ А.Е.Недодаев



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ А.Е.Недодаев  
приказ № 85 от 31.08.2013г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом совете**

### **МБОУ Колушкинской СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Колушкинской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

1.2. Методический совет является коллегиальным общественно профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, настоящим Положением.

#### **2. Компетенция методического совета**

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

К компетенции методического совета относится:

- обеспечение методического сопровождения инновационной деятельности;
- сопровождение инновационной деятельности;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организация их разработки и освоения;
- разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организация работы методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиады;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- представление членов педагогического коллектива к различным видам поощрения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, администрации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

### **3. Организация работы методического совета**

3.1. Членами методического совета могут быть учителя из числа наиболее опытных и творчески работающие педагоги, заместители директора образовательного Учреждения.

3.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы методического совета рассматривается на заседании методического совета, педагогического совета, принимается на утверждение директором Учреждения.

3.4. Периодичность заседаний методического совета не менее 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.5. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **4. Документация методического совета**

4.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.

#### **5. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.